

COMUNE DI CASTEL FRENTANO
(Provincia di Chieti)

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL
PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE**

Art. 1 – Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio da parte del Comune.
2. Il patrocinio è una manifestazione di apprezzamento, adesione e sostegno alle iniziative che favoriscano lo sviluppo ed il progresso della società civile.
3. La concessione del patrocinio si sostanzia nel riconoscimento del valore morale dell'iniziativa e nella correlata autorizzazione ad utilizzare il nome e lo stemma del Comune con l'obiettivo di promuovere l'immagine, la storia e le tradizioni della comunità locale.

Art. 2 – Concessioni ulteriori

1. La concessione del patrocinio è un atto autonomo rispetto ad altre forme di sostegno quali la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, e vantaggi economici di qualunque genere che, rientrando nel campo di applicazione dell'art.12 della legge 7.8.1990 n.241, sono disciplinate dall'apposito regolamento comunale.
2. Qualora alla domanda di patrocinio sia associata un'istanza per l'ottenimento di ulteriori forme di sostegno all'iniziativa il Comune valuta distintamente le richieste pur potendo adottare, nell'economia del procedimento, un unico provvedimento.

Art. 3 – Ambiti applicativi

1. Il patrocinio può essere concesso con riferimento alle iniziative promosse nei seguenti ambiti di intervento:
 - ambito dei diritti della persona e delle pari opportunità;
 - ambito del volontariato e della solidarietà sociale;
 - ambito scientifico e tecnologico;
 - ambito culturale ed artistico;
 - ambito scolastico e formativo;
 - ambito delle attività produttive e professionali;
 - ambito ambientale ed ecologico;
 - ambito sportivo e ricreativo.
2. Il patrocinio non può essere concesso:
 - alle iniziative a carattere politico e sindacale;
 - alle iniziative in contrasto con le finalità istituzionali del Comune;
 - alle iniziative a fine di lucro, fatto salvo quanto previsto dall'art.7.
3. L'istituto del patrocinio, in relazione alla sua natura, non può essere utilizzato come strumento per sponsorizzare attività di soggetti privati.

Art. 4 – Caratteristiche delle iniziative

1. Le iniziative per le quali è possibile richiedere il patrocinio devono essere caratterizzate:
 - dalla coerenza con le finalità istituzionali del Comune, valutata con riferimento ai piani generali di attività ed agli strumenti di programmazione annuali e pluriennali;
 - dalla rilevanza oggettiva, valutata con riferimento alla portata dimensionale dell'evento ed alla capacità diffusiva degli strumenti di comunicazione;
 - dalla significatività per la comunità locale, valutata con riferimento al potenziale interesse riconducibile al profilo ed ai contenuti dell'evento.

2. Le iniziative devono, inoltre, essere pubbliche e consentire, laddove prevedano dibattiti, la libera espressione delle opinioni.
3. Lo svolgimento dell'iniziativa per cui si richiede il patrocinio non deve interferire con eventuali altri eventi già programmati dal Comune.

Art. 5 – Soggetti beneficiari

1. Possono richiedere il patrocinio soggetti pubblici e privati, singoli od associati, che intendano svolgere l'iniziativa sul territorio comunale.
2. Per le iniziative programmate al di fuori del territorio comunale il patrocinio potrà essere richiesto solo nell'ipotesi in cui l'evento contribuisca alla promozione dell'immagine, della storia e delle tradizioni della comunità locale, ovvero sia caratterizzato da contenuti e profilo di notevole rilievo.

Art. 6 – Procedimento di concessione

1. I soggetti interessati alla concessione del patrocinio devono presentare una specifica istanza al Comune almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa.
2. In ogni caso il Comune può, qualora ne ravvisi l'opportunità, prendere in esame anche istanze presentate con un minor periodo di preavviso.
3. L'istanza, per consentire al Comune di valutarne l'ammissibilità, deve contenere i seguenti elementi:
 - identificazione del soggetto richiedente;
 - data, finalità e programma dettagliato dell'iniziativa;
 - indicazione di eventuali altri soggetti patrocinanti o di sponsor;
 - illustrazione delle ulteriori forme di sostegno eventualmente attese;
 - specificazione dell'eventuale fine di lucro connesso all'iniziativa;
 - strumenti diffusivi previsti per la pubblicizzazione dell'iniziativa;
 - interesse potenziale dell'iniziativa per la comunità locale;
 - data di presentazione e firma del richiedente.
4. All'istanza va allegata copia di un documento di identità personale del richiedente.
5. Dopo la registrazione al protocollo comunale l'istanza viene acquisita dal responsabile del procedimento competente per materia che, esperita la relativa istruttoria, rimette gli atti al Sindaco per le valutazioni degli organi di governo.
6. La decisione in merito alla concessione od al diniego del patrocinio spetta alla Giunta che si esprime, di norma almeno 10 giorni prima della data prevista per l'iniziativa, con deliberazione motivata.
7. Con il medesimo provvedimento la Giunta dispone anche rispetto alle ulteriori forme di sostegno all'iniziativa eventualmente richieste, emana le opportune direttive al responsabile del procedimento e gli assegna, se del caso, le relative risorse finanziarie.
8. Dalla concessione del patrocinio non deriva al Comune alcuna responsabilità in ordine all'evento patrocinato o ad esso correlato, né nei riguardi del soggetto richiedente, né dei partecipanti all'iniziativa e né di terzi.
9. E' fatta salva la facoltà del Comune di revocare, parimenti con deliberazione motivata della Giunta, un patrocinio già concesso.

Art. 7 – Patrocinio di iniziative a fine di lucro

1. Il Comune, in deroga a quanto stabilito dal precedente art.3, comma 2, può concedere il patrocinio alle iniziative a fine di lucro solo nell'ipotesi in cui l'evento sia ritenuto di particolare importanza ed interesse per la comunità locale.
2. Le motivazioni che giustificano l'applicazione della clausola derogatoria devono essere chiaramente esplicitate nel relativo provvedimento di concessione.

3. In ogni caso la deroga può operare unicamente con riguardo alle iniziative che si svolgono sul territorio comunale.

Art. 8 – Pubblicizzazione del patrocinio

1. La concessione del patrocinio comporta in capo al beneficiario l'onere di esporre in chiara evidenza, su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa, sia il logo del Comune, rappresentato dal nome e dallo stemma, sia la scritta: "EVENTO PATROCINATO DAL COMUNE DI CASTEL FRENTANO".
2. L'onere di evidenziare adeguatamente il patrocinio concesso dal Comune si intende esteso anche alle forme di diffusione non cartacea.
3. L'inosservanza delle succitate disposizioni costituisce motivo per l'eventuale diniego a patrocinare ulteriori iniziative promosse dai soggetti inadempienti.
4. L'improprio utilizzo del logo del Comune comporta, in ogni caso, la revoca del patrocinio e di ogni altro eventuale beneficio concesso.

Art. 9 – Pluralità di soggetti patrocinanti

1. Il patrocinio può essere concesso anche nell'ipotesi di concomitante presenza di altri soggetti pubblici patrocinanti a condizione che, tale circostanza, sia stata menzionata nell'istanza di concessione ed al Comune venga assicurata una pari evidenza.
2. Qualora l'iniziativa patrocinata dal Comune sia sostenuta economicamente da soggetti privati è ammessa la citazione dei vari sponsor sul relativo materiale promozionale a condizione che, tale circostanza, sia stata menzionata nell'istanza di concessione.

Art. 10 - Autorizzazioni

1. La concessione del patrocinio da parte del Comune non sostituisce le eventuali autorizzazioni richieste per la realizzazione dell'iniziativa.
2. Il soggetto beneficiario è pertanto tenuto ad acquisire, a propria cura e spese, tutte le necessarie autorizzazioni prescritte dalle norme nel tempo vigenti.

Art. 11 – Disposizioni finali

1. Il presente regolamento va pubblicato, in modo permanente, sul sito istituzionale del Comune.
2. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle specifiche disposizioni legislative disciplinanti la materia ed alle previsioni dello statuto comunale.

Art. 12 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento, ai sensi dell'art.20 dello statuto comunale, entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello in cui la relativa delibera di adozione diviene esecutiva.
2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento è abrogata ogni altra disposizione regolamentare con esso contrastante.

COMUNE DI CASTEL FRENTANO

Provincia di Chieti

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 16 Del 30-07-2013

Oggetto:	ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE.
-----------------	---

L'anno duemilatredici, addì trenta, del mese di luglio, alle ore 19:10, nella solita sala delle riunioni. Previo espletamento delle formalità prescritte dal vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali è stato per oggi convocato questo Consiglio Comunale in sessione Straordinaria ed in seduta Pubblica di Prima convocazione.

Sono presenti alla discussione dell'oggetto i Signori:

DE SANTIS PATRIZIA	P	DI BIASE ROBERTO	P
D'ANGELO GABRIELE	P	COTELLESA SANDRO	P
VERRATTI MARIO	P	MANCINI FRANCESCO	P
DI GIACOMO DOMENICO	P	ANGELUCCI MARCO	P
DI CAMILLO MARIO	P	CAROSELLA NADIA	P
ABBONIZIO ANNA	P	PELLICCIOTTA SABA	P
CONICELLA MAURIZIO	P	DI GIULIO CAMILLO	P
DI CAMPLI PIERO	P	DI CAMILLO ANTONIO	P

Partecipa il Segretario del Comune Sig.ra DE CINQUE DOTT.SSA ELENA incaricato della redazione del verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra DE SANTIS PATRIZIA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, invitando i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei signori:

MANCINI FRANCESCO
ANGELUCCI MARCO
PELLICCIOTTA SABA

Sono presenti e partecipano alla seduta, senza diritto di voto, gli assessori:

GIALLONARDO GIACINTO	P
CROGNALE ROBERTO	P
GIORDANO VINCENZO	P
MASSIMINI ANTONELLA	A

Oggetto posto al n. 3 dell'O.d.G.

Consiglieri subentrati successivamente all'apertura della seduta: Pugliese Elvira, Consiglieri presenti n. 17

Assessori intervenuti successivamente all'apertura della seduta: Massimini Antonella

Inizio discussione ore 19,25

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta relativa all'oggetto presentata dal Sindaco e dallo stesso illustrata in aula,

Visto il parere reso, in calce alla proposta medesima, in ordine alla regolarità tecnica, dal competente funzionario dell'ente, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto, inoltre, il parere favorevole del segretario Comunale, da questi reso ai sensi dell'art. 21 dello statuto Com.le;

Con voti favorevoli n. 17 (diciassette), legalmente resi in forma palese per alzata di mano, su 17 consiglieri presenti e votanti

D E L I B E R A

di adottare e far proprio il provvedimento risultante dalla allegata proposta, recependola in ogni sua parte.

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, su conforme proposta del Presidente, con voti favorevoli n. 17 (diciassette), legalmente resi in forma palese per alzata di mano, su 17 consiglieri presenti e votanti

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

DC16/2013/AMM

COMUNE DI CASTEL FRENTANO

Provincia di Chieti

Settore: **AMMINISTRATIVO**
Ufficio: **SPADANO**

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO DI CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE.

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U. DEGLI ENTI LOCALI

VISTO: Per quanto di competenza si esprime parere tecnico:

FAVOREVOLE

Castel Frentano, li 26.7.2013

SETTORE AMMINISTRATIVO
Il Responsabile
(Dott. Antonio Spadano)

VISTO: Per quanto di competenza si esprime parere contabile:

Castel Frentano, li _____

Il Responsabile finanziario

VISTO: Per quanto di competenza si esprime parere favorevole

per la legittimità dell'atto.

Castel Frentano, li 26-07-2013

Il Segretario comunale

IL SOTTOSCRITTO PROPONENTE

Rilevato che la Giunta, allo scopo di disciplinare i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio comunale a soggetti pubblici e privati, con delibera n. 46 del 13.8.2012 di approvazione del PEG 2012 e del PIANO DELLA PERFORMANCE 2012/2014 ha assegnato al Centro di responsabilità "Settore Amministrativo", tra l'altro, l'obiettivo gestionale n. 2 concernente la predisposizione del regolamento per la concessione del patrocinio da parte del Comune;

Rilevato, altresì, che il responsabile del Settore Amministrativo dott. Antonio Spadano, con nota protocollo n.11713 del 29.11.2013, ha trasmesso lo schema del regolamento in parola elaborato nel prescritto termine del 30 novembre 2012;

Dato atto che il suddetto schema regolamentare è stato sottoposto in data 5 giugno 2013 all'esame dell'apposita commissione consiliare permanente nominata con delibera n.35 del 30.7.2009;

Visti gli artt. 7 e 42 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267;

Visto l'art.20 dello statuto comunale,

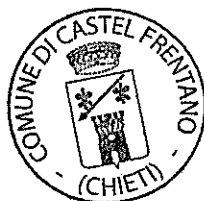
PROPONE

Di approvare, per le motivazioni illustrate in premessa, il regolamento per la concessione del patrocinio da parte del Comune, che si allega alla presente proposta per costituirne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che il suddetto regolamento entrerà in vigore, ai sensi dell'art.20 dello statuto comunale, il primo giorno del mese successivo a quello in cui la delibera di approvazione della presente proposta diverrà esecutiva.

Di dichiarare la relativa delibera, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, immediatamente eseguibile.

Castel Frentano, lì 26-07-2013
PC18/2013/



IL PROPONENTE
Antonio Spadano

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to DE SANTIS PATRIZIA

Il Segretario Comunale
f.to DE CINQUE DOTT.SSA ELENA

REGISTRAZIONE CONTABILE IMPEGNO DI SPESA

Il sottoscritto responsabile del Settore Finanziario dichiara di aver provveduto alla registrazione contabile dell'impegno recato dal presente provvedimento.

Castel Frentano, lì _____

Il Responsabile

Albo n. 336

Il sottoscritto messo comunale attesta che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, il 07-08-2013 e vi rimarrà in pubblicazione per quindici giorni consecutivi dal 07-08-2013 al 21-08-2013, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del TUEL.

Castel Frentano, lì 07-08-2013

IL MESSO COMUNALE
f.to CARIA ANTONIO

- E' divenuta esecutiva il giorno 30-07-2013 perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

- E' divenuta esecutiva il giorno _____ perché decorsi 10 giorni da quello successivo al completamento del periodo di pubblicazione fissato dall'art. 124, comma 1, del TUEL in 15 giorni.

Castel Frentano, lì 07-08-2013

IL MESSO COMUNALE
f.to CARIA ANTONIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Castel Frentano, lì 07-08-2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
DE CINQUE DOTT.SSA ELENA